

Cadenberge, 8. Dezember 2025

## Praktikum im B-Strang der BFS dual

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, einen Platz für die **praktische Ausbildung** im **Umfang von 80 (2 Wochen) bzw. 160 Zeitstunden (2x2 Wochen)** zur Verfügung zu stellen und die Schülerin/den Schüler zu betreuen. Sie ermöglichen damit den jungen Leuten, realistische Einblicke in die Arbeitswelt zu erhalten und Kontakt zu potenziellen Ausbildungsbetrieben herzustellen. Vielleicht lernen Sie auf diesem Wege Ihre/n nächsten Auszubildende/n kennen.

Die praktische Ausbildung wird im Rahmen der Berufsfachschule dual durchgeführt.

In der Zeit vom \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ sollen die Schülerinnen/Schüler ihr Praktikum absolvieren.

Weil die praktische Ausbildung im Rahmen der schulischen Ausbildung erfolgt, sind die Schülerinnen/Schüler:

- während dieser Zeit durch die Schule unfall- und haftpflichtversichert,
- verpflichtet, regelmäßig und pünktlich im Betrieb zu erscheinen. Bei Unregelmäßigkeiten bitten wir Sie um telefonische Nachricht **(04777 80030)**.

Die Schülerinnen/Schüler können von Ihnen in der Regel von Montag bis Samstag in der Zeit von 6:00 bis 20:00 Uhr täglich insgesamt 8 Stunden – im Rahmen der im Jugendschutzgesetz genannten Zeiten – beschäftigt werden. Die Pausenzeiten sind hinzuzurechnen. Insgesamt hat die praktische Ausbildung einen Umfang von 80 Stunden. Der persönliche Arbeitsbeginn und die Arbeitszeit soll die/der Schülerin/Schüler rechtzeitig im Vorfeld mit Ihnen abstimmen.

Wir danken Ihnen noch einmal für Ihre Bereitschaft, einen Platz zur Verfügung zu stellen und die Schülerin/den Schüler zu betreuen.

Mit freundlichen Grüßen

**Ihr BFS dual Team der BBS Cadenberge**

## Praktische Ausbildung (2. Schulpraktikum) im Rahmen der BFS dual

*Liebe Praktikantin, lieber Praktikant,*

Sie sind für die Dauer der praktischen Ausbildung Gast in einem Unternehmen. Folgende Punkte sind zu beachten:

### **Arbeitsverhalten**

Für Ihre Zeit in Ihrem Praktikumsbetrieb ist es selbstverständlich, dass Sie pünktlich, ordentlich, höflich, hilfsbereit und aufmerksam sind. Sie sind bemüht, vom ersten Tag an, die Ihnen übertragenen Aufgaben gewissenhaft zu erledigen. Zeigen Sie Interesse und stellen Sie Fragen, damit Ihr Praktikum für Sie und für den Betrieb erfolgreich wird.

### **Schweigepflicht**

Während Ihrer Praktikumszeit und darüber hinaus haben Sie eine Schweigepflicht über betriebsinterne Vorgänge.

### **Sicherheit**

Für Ihre Tätigkeit in einem Unternehmen ist es besonders wichtig, die Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften zu beachten. Tragen Sie, wenn vorgesehen, eine angemessene Arbeitskleidung.

### **Verhalten bei Krankheit/Verspätungen**

Wenn sie erkranken, informieren Sie sofort Ihren Betrieb. Anschließend melden Sie sich in der Schule telefonisch, dies gilt auch für Verspätungen. Es gelten dieselben Regeln wie für Fehltage in der Schule. Am dritten Tag der Erkrankung ist ein ärztliches Attest vorzulegen.

### **Probleme**

Sollte es während Ihrer praktischen Ausbildung zu Schwierigkeiten kommen, die Sie allein nicht bewältigen können, kontaktieren Sie Ihre betreuende Lehrkraft (per Mail). Sollte sich diese nicht zurückmelden, informieren Sie das Schulbüro (04777 80030).

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude während Ihres Praktikums.**

## Praktikumsvereinbarung im Rahmen der BFS dual (80 bzw. 160 Stunden)

im Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Zwischen der Praktikantin/dem Praktikanten

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtstag \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### und Praktikumsbetrieb

Betrieb \_\_\_\_\_

Name Betreuer\*in \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle ihr/ihm aufgetragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen,
2. die Betriebsordnung des Praktikumsbetriebs und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Werkzeuge, Geräte und Werkstoffe sorgsam zu behandeln,
3. die Interessen des Betriebs wahrzunehmen und über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
4. bei Fernbleiben von der Arbeit den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen und bei Erkrankung eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

**Der Praktikumsbetrieb übernimmt die Anleitung der Praktikantin/des Praktikanten. Dazu gehört:**

1. den Praktikanten/die Praktikantin fachlich anleiten,
2. dem Praktikanten/der Praktikantin an verschiedenen Arbeitsplätzen einen umfassenden Überblick über die betrieblichen Abläufe zu ermöglichen sowie berufstypische Inhalte zu vermitteln,
3. der Praktikantin/dem Praktikanten nur Aufgaben zu übertragen, die dem Praktikumszweck dienen,
4. dem Praktikanten/der Praktikantin kostenlos die erforderliche Berufskleidung und Ausbildungsmittel zur Verfügung zu stellen,
5. seine regelmäßige Anwesenheit zu überwachen und bei sich häufenden Unregelmäßigkeiten die Schule zu benachrichtigen,
6. eine eventuelle vorzeitige Auflösung den Berufsbildenden Schulen Cadenberge anzuzeigen,
7. im Anschluss an das Praktikum die Leistungseinschätzung der Praktikantin/des Praktikanten gemeinsam mit der Lehrkraft vorzunehmen.

Das Praktikumsverhältnis unterliegt bei minderjährigen Schüler\*innen den Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Das gilt auch für die Festsetzung der wöchentlichen Arbeitszeit der Praktikantin/des Praktikanten. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt max. 40 Stunden. Weil die praktische Ausbildung im Rahmen der schulischen Ausbildung erfolgt, sind die Schülerinnen/Schüler während dieser Zeit durch die Schule unfall- und haftpflichtversichert.

Der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter/Erziehungsberechtigte hat die Praktikantin/den Praktikanten zur Erfüllung der ihr/ihm aus der Praktikumsvereinbarung erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Praktikantin/Praktikant

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betrieb (Stempel)

\_\_\_\_\_  
gesetzl. Vertreter/Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
BBS Cadenberge  
- Klassenlehrer/in -